

B.T.S. Comptabilité & Gestion

Le B.T.S, 1^o étape d'un parcours BACHELOR

 ltpsully.com

Sully

Lycée
Technique
Privé

Organisation de la formation

Matières /Horaire hebdomadaire	1 ^{er} année	2 ^e année	Coef.
Culture & expression générale	3h	3h	4
Economie/Droit	4h	4h	5
Management des Entreprises	2h	2h	3
LVE (Anglais obligatoire)	2h	2h	3
Gestions des obligations comptables, fiscales et sociales	10h	6h	10
Mathématiques	2h	2h	3
Analyses de gestion et organisation du système d'information	4h	7h	5
Activités professionnelles de synthèse	3h	4h	5
Stage	6 sem	4 sem	

Points forts du Lycée Maximilien de Sully

- Plateforme collaborative de travail – messagerie dédiée aux étudiants
- Entraînement régulier à l'examen (2 examens blancs par an + D.S.)
- Enseignants et intervenants professionnels membres du jury d'examen

Domaines de compétence

Son activité consiste à traduire de manière comptable toutes les opérations commerciales ou financières et à établir les documents correspondants. Il analyse également les informations dont il dispose pour préparer les décisions de gestion. Il connaît le matériel et les logiciels spécialisés ; il est capable de participer aux projets informatiques de son service.

Postes et fonctions visés

- Assistant ou collaborateur dans les cabinets d'expertise comptable, ou de chargé de clientèle en cabinet d'audit ou de conseil.
- Comptable : Dans les petites structures ou dans des entreprises de plus grandes dimensions, dans le secteur associatif pour des emplois similaires à ceux du secteur concurrentiel, dans les services comptables et financiers du secteur public, même si la réglementation en vigueur et les pratiques diffèrent de celles applicables dans le secteur privé.

Profil du candidat

- Capacité à développer une vision globale de l'entreprise,
- Esprit logique, rigueur, méthode et discrétion,
- Capacité d'abstraction, d'anticiper les évolutions réglementaires,
- Autonomie et sens des responsabilités.

Conditions d'accès

- Être titulaire d'un Baccalauréat
- Formation initiale, statut étudiant
- Etude du dossier scolaire, Bourse du CROUS.

Enseignement de spécialité

- Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales
- Contrôle et production de l'information financière
- Gestion des obligations fiscales
- Gestion des relations sociales
- Analyse et prévision de l'activité
- Analyse de la situation financière
- Fiabilisation de l'information et du système d'Information comptable

Enseignement général

Culture générale et expression

- Appréhender et réaliser un message écrit.
- Communiquer oralement.

Langue vivante étrangère 1 Niveau B2 : Anglais obligatoire

- Compréhension de documents écrits et de l'oral
- Production et interactions écrites et orales

Mathématique

- Traitement de l'information chiffrée. Statistiques. Probabilités

Droit

- Maîtriser les règles de droit qui s'appliquent aux différents acteurs économiques et sociaux

Économie

- Les notions de marché, d'échange, de prix, de monnaie, le rôle de l'État et les décisions des agents dans un contexte international.

Management

- Caractériser et distinguer les logiques entrepreneuriales et managériales mises en œuvre dans les entreprises
- Identifier le type de structure d'une entreprise et dégager ses caractéristiques

La poursuite d'études

- Équivalence d'U.V. pour **DCG L2 et L3** à Sully, licence professionnelle, intégration de la filière Universitaire (AGES), accès aux concours des Impôts, Trésorerie générale, Banques ...
- **Bachelor Collaborateur Comptable et Financier** à l'Institut Supérieur de Commerce et Management de Sully, afin d'obtenir des postes à plus fortes responsabilités dans votre spécialité.
- **Bachelor Marketing Commerce et Négociation** à l'Institut Supérieur de Commerce et Management de Sully afin de renforcer votre vision Stratégique, Marketing et entrepreneuriale.

Pour se spécialiser à l'Institut Supérieur de Commerce et Management de Sully

- **Bachelor Banque Assurance**
- **Bachelor responsable de la Chaîne Logistique**



**Etablissement sous contrat
d'association avec l'état**
www.ltpsully.com

Email : lycée.sully@wanadoo.fr



52 Rue Auguste Blanqui, 13006 Marseille - 04 91 48 27 87