



# VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE

Certification professionnelle visée :  
Responsable des systèmes Qualité Hygiène  
Sécurité Environnement (code NSF : 200r)

Inscrit au RNCP niveau 6

par décision de France compétences du 16 décembre 2020

## LIVRET 2

Présentation des acquis de l'expérience

Cadre réservé à Sully Formation	
N° de la demande .....	Date de réception  __   __   __
Décision de recevabilité fournie    Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
Date	Cachet de l'établissement

**Sully Formation** 52, rue Auguste Blanqui 13006 Marseille Tél. 04 91 94 57 44 Fax. 04 91 94 31 65  
site internet : [www.institut-superieur-sully.com](http://www.institut-superieur-sully.com)



## Attestation sur l'honneur

---

Madame                       Mademoiselle                       Monsieur

Nom de naissance .....  
*écrire en capitales*

Nom usuel .....  
*écrire en capitales, nom marital pour les femmes mariées*

Prénom(s) .....  
*dans l'ordre de l'état civil*

- certifie sur l'honneur avoir rédigé moi-même ce dossier  
 certifie sur l'honneur l'exactitude des informations apportées dans ce dossier

Je demande la validation des acquis de mon expérience pour un : *cochez les cases*

- Certification professionnelle Responsable des systèmes Qualité Hygiène Sécurité Environnement - Niveau 6 dans son ensemble**
- Le ou les blocs de compétences suivants du titre Responsable des systèmes Qualité Hygiène Sécurité Environnement niveau 6 : (précisez ci-dessous)**
- Manager la démarche qualité
  - Manager la démarche hygiène sécurité
  - Manager la démarche environnementale
  - Planifier et mener un audit interne
  - Manager un projet qualité hygiène sécurité environnement

---

Fait à ..... Le .....

Signature du demandeur

**Vous engagez votre responsabilité pour toutes les informations communiquées dans ces documents**

« Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques ».

Le faux et usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 € d'amende (art. 441-1 du code pénal).

Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public par quelque moyen frauduleux que ce soit un document destiné à consacrer un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 € d'amende (art. 441-6 du code pénal).

Est puni d'un an d'emprisonnement et de 15 000 € d'amende le fait :

- 1° D'établir une attestation ou un certificat faisant état de faits matériellement inexacts ;
- 2° De falsifier une attestation ou un certificat originairement sincère ;
- 3° De faire usage d'une attestation ou d'un certificat inexact ou falsifié (art. 441-7 du code pénal).



# VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE

①

## Les motivations de votre projet

### Les motivations de votre projet

---

Quelles sont les raisons qui vous amènent à demander la Validation des Acquis de l'expérience pour l'obtention du titre dans son ensemble ou du ou des blocs de compétences mentionné(s) page 2.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



# VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE

②

Votre parcours professionnel  
Votre parcours bénévole

Vous avez bénéficié de décisions de VAE pour le titre visé :  
Si oui, mentionnez les blocs de compétences acquis :

Oui  Non

Blocs de compétences acquis	Année	Justificatif n°

*Joindre la (les) photocopie(s) des notifications de décisions*

## Votre parcours professionnel détaillé

Vous présentez de manière détaillée chacun des emplois que vous avez occupés jusqu'à ce jour.  
Ces emplois doivent être en rapport avec votre demande de Validation des Acquis de l'Expérience.

Entreprise		Mission confiée		date de début date de fin		Principales activités dans ce poste	Justificatif oui/non	
	Fiche n°		Fiche n°		Durée (mois)		Oui	Fiche n°

*Tableau à reproduire autant de fois que nécessaire. Vous pouvez adapter le support à votre convenance.*

## Votre parcours bénévole détaillé

Vous présentez en détail chacune des activités que vous avez exercées jusqu'à ce jour à titre bénévole. Ces activités doivent être en rapport avec votre demande de Validation des Acquis de l'Expérience.

Association		Mission confiée		date de début date de fin		Principales activités dans cette organisation	Justificatif oui/non	
	Fiche n°		Fiche n°		Durée (mois)		Oui	Fiche n°

Tableau à reproduire autant de fois que nécessaire. Vous pouvez adapter le support à votre convenance.



# VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE

③

## L'environnement professionnel

La structure, votre position, vos activités

### L'environnement professionnel

Pour chaque emploi (*figurant dans le tableau que vous avez complété*) ou fonction bénévole, présentez de manière détaillée le contexte dans lequel vous exercez cette activité

Raison sociale .....

Statut juridique .....

Activité(s) .....

Effectifs (*nombre de personnes*) .....



## Coordonnées de l'entreprise

Adresse .....

Code postal ..... Ville .....

Téléphone ..... Télécopie .....

Votre statut  salarié  bénévole

Intitulé du poste occupé .....

Poste à temps plein

Durée hebdomadaire ..... depuis le .....

Poste à temps partiel

*Dans le cas d'activités exercées à temps partiel, de missions successives...*

Indiquez la durée totale

En heures (et/ou mois) ..... depuis le .....

Cet emploi est-il en rapport avec le titre que vous visez ? Oui  Non

Le contexte professionnel

.....



# VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE

④

## Description des compétences

Description détaillée des situations de travail significatives  
en lien avec les unités de compétences

Décrire en 3 pages une situation particulière à laquelle vous avez été confronté

Décrivez en 3 pages une problématique particulière à laquelle vous avez été confronté durant vos fonctions dans les domaines qualité, sécurité ou environnement et comment vous avez pu mettre en place les mesures nécessaires pour y remédier.

Description des compétences pour chacun des blocs

Vous devrez présenter et décrire des situations de travail significatives et caractéristiques qui rassemblées, couvrent tout ou partie du référentiel de compétences.

**Situation de travail n° ...**

Intitulé : *reprenre le bloc de compétences du référentiel du titre que vous visez*

Décrivez de manière détaillée cette activité : *minimum 4 pages*

Vu les indications fournies dans la notice d'accompagnement, vous pourrez de façon à structurer votre récit, vous appuyer sur les questions suivantes :

- Quels sont les objectifs ?
- Les activités ou tâches réalisées (*en quoi cette activité est importante dans votre emploi -fonction, poste- ?*)
- Les ressources et méthodes mobilisées
- Quels sont les sources d'information et documentation dont vous avez besoin pour réaliser cette activité ?
- Les résultats obtenus ?
- Les écrits professionnels produits ?
- Les contraintes (*réglementaires, sécurité, délai...*) prises en comptes
- Les savoir-faire, les connaissances particulières (*économique, juridique, ...*) requises pour réaliser cette activité
- Les problèmes éventuellement rencontrés
- Les relations établies, internes, externes (*avec qui êtes-vous en relation ? à quel sujet ?...*)

Vous devez rédiger en utilisant la première personne du singulier.

Il est important de mettre en avant votre implication personnelle, votre degré d'autonomie et d'initiative.

Décrivez la manière dont vous organisez votre travail (*recevez-vous des consignes ? Si oui, de qui ? Sous quelle forme ? Devez-vous rendre compte de votre travail ? Si oui, à qui ? Dans quel cas ? Comment procédez-vous ? Quelle(s) décisions(e) pouvez-vous prendre seul(e) ?*)

Vous devez illustrer votre activité par des exemples.

Les compétences mises en œuvre (*présentez les principales compétences et les principaux savoirs que votre travail exige. Identifiez les plus importantes et éventuellement, dites, pourquoi ils vous apparaissent comme tels*).

**Vous devez procéder de la même manière pour chacun des blocs de compétences .**



# VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE

⑤

## Tableau récapitulatif

Tableau récapitulatif des documents fournis dans le livret

## Tableau récapitulatif des pièces fournies dans le livret

DOCUMENTS	COCHER LA CASE	NOMBRE
♦ Déclaration sur l'honneur	<input type="checkbox"/>	
♦ Fiche descriptive de vos parcours de formation, expériences professionnelle et bénévole	<input type="checkbox"/>	
♦ Fiche descriptive de votre environnement professionnel	<input type="checkbox"/>	
♦ Photocopie de la carte d'identité	<input type="checkbox"/>	
♦ Attestations de stage ou de formation ( <i>convention, programme de formation et feuilles d'émargement</i> )	<input type="checkbox"/>	
♦ Photocopie des diplômes, titres...	<input type="checkbox"/>	
♦ Justificatif d'au moins un an d'expériences professionnelles et bénévoles en rapport avec le titre visé.	<input type="checkbox"/>	



# VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE

⑥

Administration Sully Formation

Réservée à l'administration Sully Formation

Partie 6 : Réservee à l'administration

**Partie réservée à l'administration de Sully Formation**

Madame, Mademoiselle, Monsieur,

Nous accusons réception de votre livret n°2 de Validation des Acquis de l'Expérience, déposé en date du .....

Observations

.....  
.....  
.....  
.....

A ..... Date .....

Nom et signature

.....

Cachet de l'établissement