



**Formation professionnelle continue, DIF**

● **Objectifs**

- Animer et diriger son équipe : la boîte à outils du manager.
- Etre un bon communicateur interne et externe.
- Développer ses pratiques managériales en ayant une meilleure connaissance de soi et des autres

● **Public concerné**

Tout manager de proximité, fonctionnel ou opérationnel

● **Programme**

**Jour 1+2 : Développer les savoir-faire et les savoir être**

**relationnels pour réussir**

- Connaître votre propre style de management  
Adapter votre management à chaque collaborateur et à chaque situation
- Etablir une relation efficace avec votre hiérarchie  
Se positionner entre la hiérarchie et l'équipe  
Identifier et adapter votre mode de communication et mieux comprendre celui de votre hiérarchie
- Dynamiser votre communication orale (rappel des fondamentaux de la communication)  
Exercer votre autorité naturelle par la magie du corps, de la voix, du regard
- Développer la synergie avec les autres services  
Intérêts et partages des expériences
- Favoriser un climat de confiance dans votre équipe  
Apprendre à écouter et à ressentir
- Développer les compétences de vos collaborateurs  
Accompagner votre équipe vers l'autonomie et la prise d'initiative
- Savoir gérer les imprévus, les priorités, le stress  
Vous décontracter dans l'urgence, planifier utile
- Apprivoiser vos émotions

- Préparer efficacement vos réunions de service (outils)  
Transformer votre trac en moteur d'énergie
- Désamorcer les tensions et les conflits (latents ou ouverts)  
Anticiper, identifier, s'affirmer sans agressivité
- Gérer les situations délicates  
Manager des collaborateurs plus âgés  
Manager des anciens collègues, ou dont l'expertise est supérieure à la vôtre
- Réussir vos entretiens  
Argumenter pour convaincre  
Trouver les mots justes et les attitudes adaptées  
Critiquer de façon constructive

**Jour 3 : Retour d'expériences et construction d'un plan de progrès**

- Travail théâtral approfondi sur les notions enseignées ci-dessus
- Retour sur expériences, feedbacks personnalisés
- Mettre à profit vos nouvelles capacités à communiquer efficacement  
Evaluer et mettre en place un plan d'actions

● **Méthodes pédagogiques**

La méthode d'intervention, innovante et ludique repose sur l'apprentissage rapide des techniques de théâtre transposables dans l'univers professionnel. Elle consiste en une alternance :

- D'apports théoriques
- D'exercices théâtraux individuels et en groupe
- D'exercices d'improvisation et de mises en situation
- De débriefings personnalisés

A l'issue de ce stage, vous saurez :

- Maîtriser les techniques de communication, d'animation de groupe, d'affirmation du leadership
- Maîtriser votre comportement en groupe et en entretien, vous imposer avec assertivité
- Réagir vite et naturellement à une situation imprévue, voire conflictuelle

Un support pédagogique vous sera remis.

● **Modalités de la formation**

**Durée totale :** 3 jours (21 h) **Formule :** intra ou inter au sein de Sully Formation **Effectif :** 8 à 10 participants maximum.

**Renseignements et inscriptions :**

Pierre-Yves ARRICELLI : 04 91 94 57 48 ou 44  
06 14 57 59 84

**Prix :**

1 200 € TTC (organisme de formation non soumis à TVA)

Mail : [parricelli@sully-educ.fr](mailto:parricelli@sully-educ.fr)

**Sully Formation** - 52 bis, rue Auguste Blanqui, 13006 Marseille

Tél. : 04 91 94 57 44 – Fax. : 04 91 94 31 65

internet : [www.ltpsully.com](http://www.ltpsully.com)