



## Concevoir son tableau de bord en GRH, outil stratégique d'aide à la décision

### Formation professionnelle continue, DIF

#### ● Objectifs

- Acquérir les méthodes et outils pour réaliser les tableaux de bord sociaux.
- Donner les moyens aux acteurs d'améliorer l'impact stratégique de la création de la valeur.
- Optimiser les tableaux de bord sociaux de son entreprise.

#### ● Public concerné

Gestionnaires RH, contrôleurs de gestion sociale, RRH, Assistante RH, Managers de centre de profit

#### ● Programme

**Faire du tableau de bord un outil du pilotage social avec l'apport de la GRH pour la création de valeur**

#### Principes généraux des tableaux de bord

- **Identifier les tableaux de bord à mettre en place**
  - Analyse et interprétation des données du bilan social d'une entreprise
  - Préconiser la mise en place des tableaux de bord
- **Acquérir la méthodologie de réalisation des tableaux de bord**
  - Bien comprendre la demande des destinataires
  - Le contenu et la fréquence des tableaux de bord
  - Exploiter l'information
  - Faire évoluer les tableaux de bord
  - Construire des tableaux de bord sociaux
- **Apprendre à interpréter les chiffres**
  - Connaître les principaux ratios de la fonction
  - L'utilisation des outils statistiques
- **Rendre ses tableaux de bord attractifs**
  - Savoir mettre en forme (signes, puces...)
  - Les tendances actuelles de présentation
  - L'utilisation des nouveaux outils de communication
- **Le tableau de bord, outil de performance**
  - Les défis humains de l'entreprise
  - Les indicateurs de gestion sociale
  - Les principaux ratios
  - La pertinence des actions correctives
  - La création de la valeur Sociale
  - La performance du système d'évaluation.
  - Les conditions de succès

#### ● Méthodes pédagogiques

La pédagogie est interactive et progressive, basée sur :

- Les apports théoriques synthétiques, les exemples
- Les échanges d'expériences et de pratiques, l'analyse de cas et jeux de rôles
- Les mises en situations

Salle équipée de video-projecteur, paper-board, salles informatiques.

Des supports de formation seront distribués par le formateur.

#### ● Modalités de la formation

**Durée** totale : 2 jours (14 h) **Formule** : intra ou inter au sein de Sully Formation **Effectif** : 8 à 10 participants maximum.

#### Renseignements et inscriptions :

Pierre-Yves ARRICELLI : 04 91 94 57 48 ou 44  
06 14 57 59 84

Mail : [parricelli@sully-educ.fr](mailto:parricelli@sully-educ.fr)

#### Prix :

850 € TTC (organisme de formation non soumis à TVA)