



Formation professionnelle continue, DIF

● Objectifs

Préparer efficacement ses réunions, développer sa présence, la confiance en soi, intégrer les notions d'espace, de déplacements, trouver l'énergie, l'harmonie des gestes et des mots, transformer son trac en moteur d'énergie.

À l'issue de ce stage vous aurez :

- Renforcé votre impact en réunion
- Pris conscience de votre image devant un groupe
- Préparé votre mission d'animateur
- Réussi à utiliser les principales techniques d'animation

● Public concerné

Managers dont la fonction implique l'animation de réunions et de groupes de travail.

● Programme

Jour 1+2 : Préparer la réunion

- La réunion est-elle vraiment nécessaire ?
- Les différents types de réunions :
 - La réunion d'information
 - La réunion planning
 - La réunion décision
 - La réunion informelle/consultation
 - La réunion bilan
 - La réunion de créativité
- Se mettre en scène pour mieux communiquer par le corps, la gestuelle, le regard, la voix (débit, intonation, diction)
- Choisir un style d'animation
- Structurer clairement votre intervention
- Rester maître de vos émotions : techniques de respiration et bulle de confort
- Gérer les situations difficiles, dédramatiser
- Adopter une écoute active pour s'adapter au public : art du questionnement et de la reformulation

● Méthodes pédagogiques

La méthode d'intervention, innovante et ludique repose sur l'apprentissage rapide des techniques de théâtre transposables dans l'univers professionnel. Elle consiste en une alternance d'apports théoriques, d'exercices de groupe, de jeux de rôles et d'improvisation et de débriefings personnalisés.

Un support pédagogique sera remis à chaque participant.

● Modalités de la formation

Durée totale : 3 jours (21 h) **Formule** : intra ou inter au sein de Sully Formation

Effectif : 10 à 12 participants maximum.

- Résoudre les 10 incidents les plus courants

Jour 3 : Appropriation de ces techniques pour améliorer vos qualités d'animateur

- Le profil des participants
- L'environnement de la réunion
- Les 7 erreurs à éviter
- Organiser votre pensée : déterminer un objectif vis-à-vis de l'auditoire et le respecter
- Faire face à l'improvisation, aux questionnements et aux objections
- Gérer votre temps de parole
- Le rôle de l'animateur : diriger, réguler, produire
- Simulation de conduite de réunion

Renseignements et inscriptions :

Pierre-Yves ARRICELLI : 04 91 94 57 48 ou 44
06 14 57 59 84

Prix par jour :

1 200 € TTC (organisme de formation
non soumis à TVA)

Mail : parricelli@sully-educ.fr