



Formation professionnelle continue, DIF

● **Objectifs**

Savoir s'exprimer et optimiser les techniques de prise de parole.

- Approfondir ses compétences linguistiques et acquérir un vocabulaire approprié au secteur d'activité
- Se familiariser et maîtriser des situations rencontrées dans le cadre professionnel.

● **Public concerné**

Toute personne désirant perfectionner la langue (changement de poste à l'étranger, développement à l'international, réactivation des connaissances...)

● **Programme**

Un test d'évaluation sera soumis au préalable à chaque stagiaire afin de :

- cerner le niveau
- repérer les points faibles
- établir des groupes homogènes

3 GROUPES de niveau : Débutant, Intermédiaire, Avancé.

6 MODULES au choix :

MODULE 1 : Se présenter et soutenir une conversation : prise de parole en interaction, utilisation du vocabulaire de base de la vie quotidienne, mise en situation de scènes de la vie courante. (1 jour)

MODULE 2 : Lire efficacement la presse anglo-saxonne, un document professionnel, un texte court: dégager le message essentiel, comprendre le style journalistique et les expressions idiomatiques. (1 jour)

MODULE 3 : Parler au téléphone et apprendre le langage SMS en Anglais: simulations et exercices pratiques (préparation d'un voyage d'affaires, lancement d'un nouveau produit, prise de contact avec un nouveau client...) (2 jours)

MODULE 4 : Négocier et préparer un entretien professionnel : maîtrise de la langue des affaires, savoir préparer des questions et rebondir sur les réponses, savoir argumenter et faire des propositions. (3 jours)

MODULE 5 : Rédiger des documents professionnels en respectant la présentation, les formules de salutations (correspondance commerciale, CV, lettre de motivation...) (1 jour)

MODULE 6 : S'exprimer en public, prise de parole en continu, en vue de différents types de présentations orales (conférence, exposé, compte rendu, interview, animation d'une réunion...) (3 jours)

D'autres modules plus spécifiques peuvent être déterminés sur mesure en fonction des besoins.

● **Méthodes pédagogiques**

- **Enseignement basé sur les 5 activités langagières** (Compréhension orale, compréhension écrite, expression écrite, expression orale en continu et en interaction). Utilisation de supports variés (presse écrite, documents iconographiques, documents audio et audiovisuels).
Outils pédagogiques complémentaires : e-learning (*Tell Me More*).
- **Formation animée par une formatrice trilingue interprète** qui s'adapte aux besoins et aux disponibilités de chaque apprenant.
- **Evaluation** : barème et critères établis conformément au CECRL (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues)

Un support pédagogique sera remis aux stagiaires.

● **Modalités de la formation**

Programmes de cours flexibles et suivi individualisé. La formule, le rythme et la durée sont adaptés aux besoins linguistiques et aux attentes du stagiaire et de l'entreprise.

2 formules intra ou inter au sein de Sully Formation : Cours particulier (cours intensifs ou extensifs)
Cours en groupe (2 à 10 personnes maximum)

Renseignements et inscriptions :

Pierre-Yves ARRICELLI : 04 91 94 57 48 ou 44
06 14 57 59 84

Prix :

450 € TTC par jour (organisme de formation non soumis à TVA)

Mail : parricelli@sully-educ.fr

Sully Formation - 52 bis, rue Auguste Blanqui, 13006 Marseille

Tél. : 04 91 94 57 44 – Fax. : 04 91 94 31 65

internet : www.ltpsully.com