



## Pratiquer l'audit interne qualité et/ou sécurité

### Formation professionnelle continue, DIF

#### ● Objectifs

- Identifier les exigences de la norme ISO 9001, OHSAS 18001 ou le MASE
- Identifier les exigences de la norme ISO 19011
- Maîtriser les différentes étapes de la mise en œuvre d'un audit interne
- Identifier les compétences et les responsabilités d'un auditeur interne
- Adapter son comportement aux différentes situations et aux interlocuteurs rencontrés
- Faire de l'audit interne un outil d'amélioration continue, de communication et de motivation.

#### ● Public concerné

Référent, relais, coordinateur qualité et/ou sécurité, toute personne impliquée dans la mise en place de la démarche qualité sécurité, formateurs.

#### ● Programme

- **La préparation de l'audit**
  - La programmation et le déclenchement de l'audit
  - La désignation des auditeurs
  - La consultation et l'analyse des documents de référence
  - La préparation du plan d'audit
  - L'élaboration des documents et des questionnaires spécifiques
- **La réalisation de l'audit interne**
  - Animer la réunion d'ouverture
  - Conduire les entretiens (choix des questions, recueil de preuves, prises de notes)
  - Apprendre à voir, analyser et à vérifier
  - Mesurer et formaliser les écarts
- **La rédaction du rapport d'audit et la planification des actions correctives**
  - La préparation de la réunion de clôture
  - Le rapport d'audit : contenu, rédaction, enregistrement, diffusion
  - Le choix des actions d'amélioration
  - Le suivi de leur mise en œuvre
- **La communication dans l'audit**
  - Le sens de l'écoute
  - Les attitudes de l'auditeur (gestes, regards)
  - L'adaptation du langage aux interlocuteurs
  - Savoir réagir face à des comportements hostiles de la part d'audités
  - Savoir prévenir et désamorcer les conflits éventuels

#### ● Méthodes pédagogiques

La pédagogie est interactive et progressive, basée sur :

- Les apports théoriques synthétiques, les exemples
- Les échanges d'expériences et de pratiques, l'analyse de cas et jeux de rôles
- Les mises en situations

Salle équipée de video-projecteur, paper-board, salles informatiques.

Des supports de formation actualisés seront distribués par le formateur.

#### ● Modalités de la formation

**Durée** totale : 4 jours (28 h) **Formule** : intra ou inter au sein de Sully Formation **Effectif** : 8 à 10 participants maximum.

#### Renseignements et inscriptions :

Pierre-Yves ARRICELLI : 04 91 94 57 48 ou 44  
06 14 57 59 84

Mail : [parricelli@sully-educ.fr](mailto:parricelli@sully-educ.fr)

#### Prix :

1 600 € TTC (organisme de formation  
non soumis à TVA)