



**Maîtriser l'ISO 17020**  
**(accréditation des organismes d'inspection)**

**Formation professionnelle continue, DIF**

● **Objectifs**

L'ISO 17020 est la norme d'accréditation pour les organismes d'inspection. En abordant les chapitres de la norme ISO 17020 en utilisant le prisme de lecture de l'ISO 9001, cette formation permet de comprendre les différences entre accréditation et certification, de connaître le processus d'accréditation et de maîtriser la norme ISO 17020.

● **Public concerné**

Dirigeants et cadres, responsables qualité d'organisme d'inspection, futurs auditeurs internes.

● **Programme**

- **Introduction**
- **Le projet d'accréditation :**
  - Les acteurs de la certification et de l'accréditation
  - Les processus d'accréditation et de certification
  - L'audit d'accréditation : le déroulement de l'audit et la préparation de l'entreprise auditée.
- **Les bases de la qualité:**
  - Les 8 principes de la qualité
  - L'approche processus
  - La cartographie des processus clés
  - Le pilotage des processus pour améliorer de façon permanente leurs performances.
- **L'ISO 17020 selon l'ISO 9001 (Suite) :**
  - **Chapitre 4 : Système de management de la qualité.** (§ 6.1 ; § 7.2 ; § 7.5 ; § 7.6 ; Chapitre 12)
  - **Chapitre 5 : Responsabilité de la direction.** (§ 6.2 ; § 6.3 ; § 6.4 ; § 6.5 ; § 7.1 ; § 7.4 ; § 7.5 ; § 7.9 ; § 15.1)
  - **Chapitre 6 : Management des ressources.** (§ 6.6 ; Chapitre 8 ; § 9.1 ; § 9.2 ; § 9.3 ; § 9.4 ; § 9.5)
  - **Chapitre 7 : Réalisation du produit.** (§ 9.6 ; § 9.7 ; § 9.8 ; 9.9 ; 9.10 ; 9.11 ; 9.12 ; 9.13 ; § 9.14 ; § 9.15 ; **Chapitre 10 ; Chapitre 11 ; Chapitre 13 ; Chapitre 14.**
  - **Chapitre 8 : Mesures, analyse et amélioration.** (§ 7.7 ; § 7.8 ; **Chapitre 15 ; Chapitre 16.**)

● **Méthodes pédagogiques**

La pédagogie est interactive et progressive, basée sur :

- Les apports théoriques, les exemples de démarche et de document
- Les échanges d'expériences et de pratiques et l'analyse de cas
- Les mises en situations

Salle équipée de video-projecteur, paper-board, salles informatiques.

Des supports de formation actualisés seront distribués par le formateur.

● **Modalités de la formation**

**Durée** totale : 3 jours (21 h)

**Formule** : intra ou inter au sein de Sully Formation

**Effectif** : 8 à 10 participants maximum.

**Renseignements et inscriptions :**

Pierre-Yves ARRICELLI : 04 91 94 57 48 ou 44  
06 14 57 59 84

**Prix :**

1 200 € TTC (organisme de formation non soumis à TVA)

Mail : [parricelli@sully-educ.fr](mailto:parricelli@sully-educ.fr)