


NIVEAU 6

BAC+3

Diplôme IFOCOP certifié par l'État

Contrôleur de Gestion et Comptable

Alternance (1an)

 ltpsully.com



Scan ou click !



Préinscription



Retrouvez en un clic toutes nos formations en alternance, certifiées par l'Etat, reconnues par les Entreprises sur le marché de l'emploi : <https://www.ltpsully.com/formations-en-alternance/>



Certification de niveau 6 (bac+3) « Contrôleur de Gestion » Enregistrée au Répertoire National des Certifications Professionnelles ([RNCP 35989](#)) sur décision de l'organisme de l'Etat : France Compétences (JO du 15/10/2021). En partenariat avec l'[IFOCOP](#)*. Accessible par voie de la VAE.

Code(s) NSF : 314r : Analyse financière, contrôle de gestion, expertise comptable.
Formacode(s) : 32652 : Contrôle gestion. **Code(s) ROME :** M1204 - Contrôle de gestion

2024 : (1^{ère} session)

Taux de réussite : % attente résultat

Taux d'insertion : % attente résultat

Taux de satisfaction : 71 %

Domaines de compétence

Le Contrôleur de gestion fournit à la direction générale toutes les analyses économiques et financières nécessaires au pilotage opérationnel et stratégique de l'entreprise. Il est responsable de la qualité de l'information financière et de la transparence des comptes. A travers son rôle de contrôle de gestion, il doit accompagner la mise en œuvre de la stratégie de la direction générale auprès des managers et des opérationnels. Copilote vigilant, son objectif est la mesure de la performance de l'entreprise.

Centrées sur les notions de performance et efficience, les entreprises sont à la recherche de valeur ajoutée apportée par un contrôleur de gestion. Leur rôle capital permet de prendre les décisions stratégiques sur le marché pour viser un développement pérenne dans un contexte extrêmement compétitif.

Postes et fonctions visés

- Contrôleur de : gestion (central) / budgétaire / financier
- Responsable du contrôle de gestion / Analyste de gestion

Selon les spécificités de la fonction comptable :

- Comptable : Unique / Gestionnaire / assistant(e) / Collaborateur(trice)

Condition d'accès

Bac +2 ou Diplôme de niveau équivalent (niveau 5, 120 ects)
Formation accessible après une VAP. Expérience professionnelle souhaitée.

Profil candidat

- Travailler en équipe et être communicant,
- Esprit logique, rigueur, méthode et discrétion,
- Autonomie et sens des responsabilités.

Format de l'alternance

- Formation en 12 mois en alternance, 549 h au CFA
- En contrat d'apprentissage ou de professionnalisation ou stagealterné
- **2 jours au CFA Sully et 3 jours en entreprise par semaine.**
- Date de rentrée : **septembre 2024**
- Tarif : Prise en charge sous condition, par l'OPCO de l'entreprise

Rémunération

Rémunération des alternants comprise entre 43% et 80% du SMIC pour les moins de 26 ans et 100% du SMIC pour les plus de 26 ans (sauf accords de branche plus favorables au salarié).

CONTRÔLE DE GESTION

BLOC 1. Pilotage de l'organisation financière de l'entreprise

- Mettre en œuvre une stratégie pour l'entreprise
- Créer/ améliorer les processus de gestion
- Optimiser les flux d'informations financières et le système d'information
- Définir sur Excel le cadre des reportings d'activité et concevoir les indicateurs de suivi
- Concevoir des tableaux de bord et des indicateurs financiers

BLOC 2. Pilotage du processus budgétaire

- Déterminer le processus de construction budgétaire
- Élaborer le budget de l'entreprise
- Organiser le budget avec les opérationnels et la direction

BLOC 3. Analyse des résultats financiers et de la performance de l'entreprise

- Consolider et Analyser les résultats
- Préconiser les actions pour améliorer les résultats lors des business reviews
- Réaliser des études ponctuelles et anticiper les dérives

Modalités d'Évaluation

- La validation des blocs (études de cas écrites mises en situation professionnelle orales...)
- Le dossier de validation des compétences
- La grille d'évaluation en milieu professionnel
- Validation de tous les blocs de compétences ou possibilité d'en valider un ou plusieurs

Méthodes Pédagogiques utilisées

- Cours en présentiel (travaux pratiques et cours théoriques), mise en situation professionnelle.
- Outils mobilisés : Progiciel, salles informatiques.
- Formateurs(trices) en domaines généraux professionnels



[Informations et préinscription en ligne](#)
Personne en situation d'handicap, nous
M. BATTINI Frédéric
f.battini@esully.fr / 06 50 88 56 80



COMPTABILITÉ

Bloc 3.1. Organiser et contrôler la clôture

Organisation des processus comptables

- Planification des activités et des prestations comptables et financières
- Résolution de problèmes : diagnostic organisationnel et préconisations

Mesure de la performance

- Analyse et optimisation des processus comptables
- Mesurer les performances de l'entreprise au travers du contrôle de gestion des coûts

Méthodologie comptable

- L'actif et le passif du bilan
- Les charges et les produits du compte de résultat
- Ecritures au journal, révision des comptes du grand livre balance et documents de synthèse (bilan et compte de résultat)

Analyse comptable des opérations courantes

- La TVA (déclarations et écritures)
- Les achats et les ventes
- Les réductions sur achats et ventes
- Les frais accessoires liés aux achats et ventes
- Les autres charges et produits
- Les règlements et journaux correspondants

Les travaux de fin d'exercice comptable

- La notion d'inventaire
- L'amortissement des immobilisations
- La dépréciation des immobilisations
- L'évaluation des stocks
- Dépréciation des éléments d'actif
- Les provisions inscrites au bilan
- La cession des immobilisations
- La clôture et la réouverture des comptes : l'affectation du résultat

Objectifs et compétences à acquérir

- Participer à la mise en œuvre d'une stratégie pour l'entreprise
- Elaborer des processus de gestion et les améliorer
- Concevoir des indicateurs financiers et tableaux de bord puis analyser les reportings
- Optimiser les flux d'information financières
- Déterminer les processus de construction budgétaire
- Elaborer et gérer le budget de l'entreprise
- Superviser la clôture des comptes
- Consolider et analyser les résultats
- Préconiser des actions d'amélioration

Sully Formation est certifié QUALIOPi et ISO 9001 :

Certification validant la qualité des processus et du fonctionnement des formations et de développement des compétences