

Formalités de Préinscription

NOM/ _____

PRÉNOM/ _____

SECONDE Générale et Technologique

PREMIERE Sciences & Technologies du Management et de la Gestion

Option

Section européenne Anglais

TERMINALE Sciences & Technologies du Management et de la Gestion

Options

Gestion - Finance

Mercatique

Section européenne Anglais

Pièces à fournir

- **Formulaire élève (ci-joint) + formulaire famille (en cas de séparation ou divorce, un formulaire famille par responsable sera fourni)**
- **1 photo d'identité récente**
- **Photocopie de la pièce d'identité recto/verso**
- **Photocopies du bulletin du 1er trimestre ou semestre et éventuellement du 2ème trimestre s'il est en votre possession.**

Contribution des familles pour l'année scolaire 2023 - 2024 : 870€



A l'attention de la famille

Madame, Monsieur,

Suite à votre demande d'inscription pour la prochaine année scolaire, nous vous prions de bien vouloir trouver ci-joint le dossier de préinscription.

Par ailleurs, nous vous demandons de contacter le secrétariat du Lycée dès que le dossier sera complet afin de fixer un rendez-vous avec la Direction (04.91.48.27.87 – 2).

Si la décision est positive, et pour confirmer l'inscription, vous serez tenu de nous adresser un chèque de réservation de 170 € (*), dès réception du bulletin du 3ème trimestre confirmant le passage en classe supérieure, ces sommes étant déduites du montant de la scolarité.

Un dossier d'inscription définitive vous sera alors remis, à déposer au Lycée dans les plus brefs délais.

Nous restons à votre disposition pour tout complément d'information, et vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos sentiments dévoués.

La Direction

(*) Somme remboursée si le passage n'est pas accordé. Si désistement avant le 01/09/2023, remboursement de 50%



INFORMATION AUX FAMILLES

Nous portons à votre connaissance qu'il vous est possible de bénéficier d'une Bourse Nationale durant la scolarité de votre enfant.

En ce qui concerne les conditions d'attribution de bourse, vous devez vous renseigner auprès du Lycée ou du Collège de provenance de votre enfant qui vous fournira le barème des plafonds.

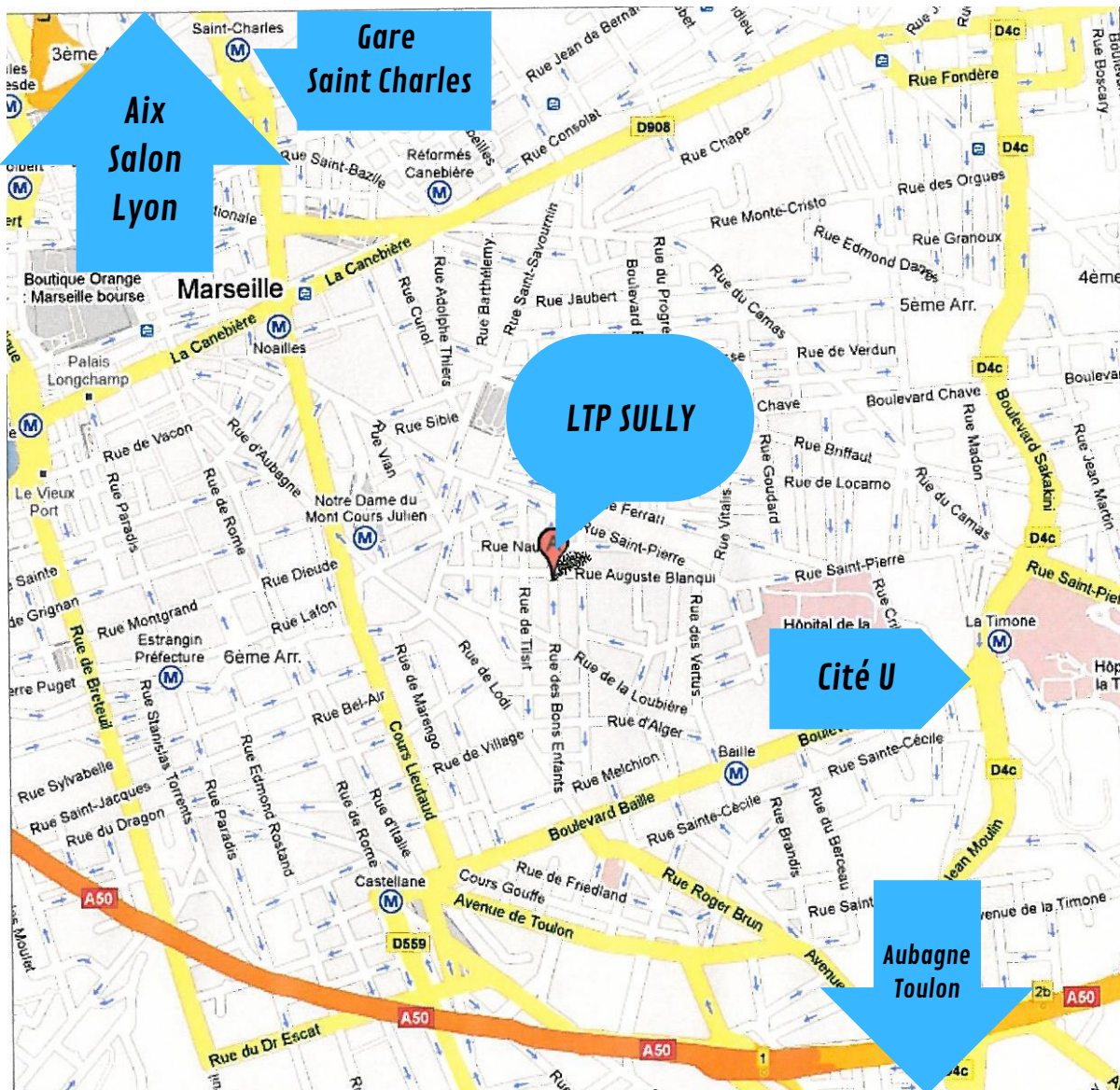
Si vous entrez dans la catégorie d'attribution, constituez, à partir du mois de janvier, un dossier que vous aurez demandé à l'établissement scolaire de provenance pour l'année suivante, le remplir soigneusement, fournir les pièces demandées et le déposer aussitôt auprès de votre établissement qui se chargera de l'adresser à l'Inspection Académique.

Pour les élèves déjà boursiers, provenant d'un autre établissement, un transfert de bourse vous sera demandé lors de l'inscription définitive. Celui-ci vous sera fourni par l'établissement actuel de votre enfant.

La Direction

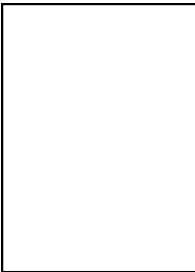
Plan d'accès LTP SULLY

18 Rue des Bons Enfants - 13006 Marseille



METRO, TRAMWAY, BUS...

*Pour les résidents des quartiers Sud et Nord de Marseille
réseaux d'autobus (74) et métro (Ligne 2/ station :
Notre Dame du Mont) et tramway (station : Eugène Pierre),
Pour les résidents des agglomérations périphériques par
l'autoroute Toulon/Nice (Aubagne, Cassis...) et le TER
(Aix-en-Provence, Aubagne).*



FICHE DE RENSEIGNEMENTS ELEVE

Classe demandée : Seconde 1ère STMG
 Terminale STMG/Gestion-Finance
 Terminale STMG/Mercatique

Etat civil

Nom :

Pays de naissance :

Prénom :

Département de naissance :

Genre : Féminin Masculin

Commune de naissance

Date de naissance : /...../...../...../

Arrondissement de naissance /...../

N° de Tél. portable de l'élève : /____/____/____/____/

Adresse Mail /...../

Renseignements scolaires pour l'année 2023/2024

Redoublant : Oui Non

Langues de l'élève (LV1 et LV2) :

Boursier : Oui Non

LV1
LV2

Etablissement fréquenté en 2022/2023

Nom :

Type : Privé Public

Adresse :

Classe :

.....

CP / Ville :

Les responsables de l'élève

	Nom et Prénom	Lien de parenté ⁽¹⁾	Type de responsable ⁽²⁾	Envoi des courriers relatifs aux résultats scolaires ? ⁽³⁾ <small>(Bulletins, relevé de notes...)</small>		Envoi des courriers relatifs à la vie scolaire ? ⁽³⁾ <small>(Relevés, avis d'absences, de retards et de sanctions)</small>	
				Oui	Non	Oui	Non
1							
2							
3							
4							

(1) Choix possibles : Père et Mère \ Mère seule \ Père seul \ Elève \ Famille \ Tuteur \ DDASS \ Autre.

(2) Choix possibles : Responsable légal \ Autorité parentale conjointe \ Autre responsable.

(3) Cocher la réponse à la question pour chacun des responsables.

FICHE DE RENSEIGNEMENTS FAMILLE

Remarque : si les responsables principaux de l'élève sont séparés ou si d'autres responsables désirent correspondre avec notre établissement, il faudra renseigner autant de "fiches de renseignements Famille" que de responsables concernés (une fiche par adresse postale).

Responsable principal

Lien de parenté (1):

- | | |
|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Père et Mère | <input type="checkbox"/> Famille |
| <input type="checkbox"/> Mère seule | <input type="checkbox"/> Tuteur |
| <input type="checkbox"/> Père seul | <input type="checkbox"/> DDASS |
| <input type="checkbox"/> Elève | <input type="checkbox"/> Autre
(à préciser) |

Situation Familiale (1):

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> Marié |
| <input type="checkbox"/> Concubin/Pacsé |
| <input type="checkbox"/> Divorcé/Séparé |
| <input type="checkbox"/> Célibataire |
| <input type="checkbox"/> Veuf/Veuve |

Enfants inscrits dans l'établissement :

Nom et prénom	Né(e) le
- _____	___/___/___
- _____	___/___/___
- _____	___/___/___
- _____	___/___/___

.....

Civilité (1) : Melle Mme M.

Nom :

Prénom :

Profession :

Société :

Adresse:

.....

.....

Situation Emploi (1) : Occupe un emploi

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> Au chômage |
| <input type="checkbox"/> Retraité(e) |
| <input type="checkbox"/> Autre situation : |

Téléphone portable : /___/___/___/___/___/___/

Adresse mail personnelle : /_____/

Téléphone professionnel : /___/___/___/___/___/___/

Adresse mail professionnelle : /_____/

Nombre d'enfants à charge : /___/

Enfants à charge dans le 2nd degré : /___/

Civilité (1) : Melle Mme M.

Nom :

Prénom :

Profession :

Société :

Adresse:

.....

.....

Situation Emploi (1) : Occupe un emploi

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> Au chômage |
| <input type="checkbox"/> Retraité(e) |
| <input type="checkbox"/> Autre situation. |

2ème Responsable

Téléphone portable : /___/___/___/___/___/___/

Adresse mail personnelle : /_____/

Téléphone professionnel : /___/___/___/___/___/___/

Adresse mail professionnelle : /_____/

Coordonnées personnelles de l'élève (si différente des parents)

Adresse : /_____/

/_____/

CP: /_____/ Ville : /_____/ Pays : /_____/

Tél Domicile : /_____/ Tél portable : /_____/

(1) Cocher la réponse appropriée