

# B.T.S.

# Comptabilité & Gestion

Obtention de 120 crédits ECTS

Le B.T.S, 1<sup>er</sup> étape d'un parcours BACHELOR

## Sully

Lycée  
Technique  
Privé



ltsully.com



Préinscription

## Organisation de la formation

| Matières /Horaire hebdomadaire   | 1 <sup>er</sup> année | 2 <sup>e</sup> année | Coef. |
|--|-----------------------|----------------------|-------|
| Culture générale & expression  | 3h                    | 3h                   | 4     |
| LVE (Anglais obligatoire)  | 2h                    | 2h                   | 3     |
| Mathématiques appliquées   | 4h                    | 4h                   | 3     |
| Culture économique, juridique et managériale appliquée au BTS CG   | 1,5h                  | 1,5h                 | 5     |
| Enseignement professionnel   | 15h                   | 13h                  | 10/5  |
| Ateliers professionnels  | 3h                    | 4h                   |       |
| Remise à niveau  | 2h                    |                      |       |
| Stage  | 6 sem                 | 4 sem                |       |
| Enseignement facultatif – LV<br><small>(ne sont pris en compte que les points au-dessus de la moyenne)</small> | 2h                    | 2h                   |       |

## Points forts du Lycée Maximilien de Sully

- Plateforme collaborative de travail – messagerie dédiée aux étudiants
- Entraînement régulier à l'examen (2 examens blancs par an + D.S.)
- Enseignants et intervenants professionnels membres du jury d'examen



## Domaines de compétence

Son activité consiste à traduire de manière comptable toutes les opérations commerciales ou financières et à établir les documents correspondants. Il analyse également les informations dont il dispose pour préparer les décisions de gestion. Il connaît le matériel et les logiciels spécialisés ; il est capable de participer aux projets infor-matiques de son service.

## Postes et fonctions visés

- Assistant ou collaborateur dans les cabinets d'expertise comptable, ou de chargé de clientèle en cabinet d'audit ou de conseil.
- Comptable : Dans les petites structures ou dans des entreprises de plus grandes dimensions, dans le secteur associatif pour des emplois similaires à ceux du secteur concurrentiel, dans les services comptables et financiers du secteur public, même si la réglementation en vigueur et les pratiques diffèrent de celles applicables dans le secteur privé.

## Profil du candidat

- Capacité à développer une vision globale de l'entreprise,
- Esprit logique, rigueur, méthode et discrétion,
- Capacité d'abstraction, d'anticiper les évolutions réglementaires,
- Autonomie et sens des responsabilités.

## Conditions d'accès

- Être titulaire d'un Baccalauréat
- Formation initiale, statut étudiant
- Etude du dossier scolaire, Bourse du CROUS.

## Enseignement de spécialité

- Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales
- Contrôle et production de l'information financière
- Gestion des obligations fiscales
- Gestion des relations sociales
- Analyse et prévision de l'activité
- Analyse de la situation financière
- Fiabilisation de l'information et du système d'Information comptable

## Enseignement général

### Culture générale et expression

- Appréhender et réaliser un message écrit.
- Communiquer oralement.

### Langue vivante étrangère 1 Niveau B2 : Anglais obligatoire

- Compréhension de documents écrits et de l'oral
- Production et interactions écrites et orales

### Mathématique

- Traitement de l'information chiffrée. Statistiques. Probabilités

### Droit

- Maîtriser les règles de droit qui s'appliquent aux différents acteurs économiques et sociaux

### Économie

- Les notions de marché, d'échange, de prix, de monnaie, le rôle de l'État et les décisions des agents dans un contexte international.

### Management

- Caractériser et distinguer les logiques entrepreneuriales et managériales mises en œuvre dans les entreprises
- Identifier le type de structure d'une entreprise et dégager ses caractéristiques

## La poursuite d'études

- Équivalence d'U.V. pour **DCG L2 et L3** à Sully, licence professionnelle, intégration de la filière Universitaire (AGES), accès aux concours des Impôts, Trésorerie générale, Banques ...

Pour se spécialiser à l'Institut Supérieur de Commerce et Management de Sully

- **Bachelor Marketing Commerce Opérationnel**
- **Bachelor Banque Assurance**
- **Bachelor Community Manager**

### Avec Sully Formation

- **Bachelor Chargé de Développement en Ressources Humaines**
- **Bachelor Contrôleur de Gestion**



**Etablissement sous contrat  
d'association avec l'état**  
www.ltpsully.com

Email : [contactsully@ltpsully.com](mailto:contactsully@ltpsully.com)

52 Rue Auguste Blanqui, 13006 Marseille - 04 91 48 27 87