

# DOSSIER DE PRÉ-INSCRIPTION

- **ASSURANCE**
- **COMPTABILITÉ ET GESTION**
- **GESTION DES TRANSPORTS ET LOGISTIQUE ASSOCIÉE**

(Option : Approfondissement ou le Transport Urbain et Interurbain des Personnes)

- **MANAGEMENT COMMERCIAL OPÉRATIONNEL**

(Option : Entreprenariat ou Parcours Professionnel à l'Étranger)

- **NÉGOCIATION ET DIGITALISATION DE LA RELATION CLIENT**
- **PROFESSIONS IMMOBILIÈRES**

## Modalités d'inscription :

Vous devez inscrire vos vœux sur Internet <http://www.parcoursup.fr> à partir du **17 janvier 2024 jusqu'au 14 mars 2024.**

**LA DÉCISION D'ADMISSION VOUS SERA COMMUNIQUÉE  
PAR PARCOURSUP À PARTIR DU 30 MAI 2024**

**Journées Portes Ouvertes les Samedis**

- **17 Février 2024**
- **23 Mars 2024**



**de 9h à 15h**



# DOCUMENTS À FOURNIR POUR VOTRE PRÉ-INSCRIPTION

Les fiches de renseignements ci-jointes à remplir et à retourner.

- Une photocopie de votre pièce d'identité (recto/verso)  
ou pour les étudiants de nationalité étrangère : titre de séjour couvrant l'année scolaire à venir, ou à défaut récépissé de la demande du titre de séjour,
- Une photocopie des bulletins de TERMINALE + Notes des épreuves anticipées,
- Photocopie du relevé de notes du BACCALAURÉAT (pour les personnes l'ayant déjà obtenu).

## DÉPÔT DES DOSSIERS

Les dossiers complets doivent être déposés au **SECRETARIAT DU LYCÉE** (les bulletins manquants devront nous parvenir ultérieurement).

## INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES AUX ÉTUDIANTS DE BTS

### **BOURSE**

Les boursiers nationaux et départementaux sont admis et perçoivent un montant de bourse analogue à celui qu'ils auraient en Université (<http://www.crous-aix-marseille.fr/bourses>).

### **CONTRIBUTION DES FAMILLES**

Elle s'élève à **930€ l'année**, payable selon l'échéancier (remis ultérieurement). Cette contribution comprend les cours photocopiés, les études de cas, les interventions, les visites d'entreprises, les tests, l'assurance accident.

### **DIVERS**

#### **CHAMBRES UNIVERSITAIRES et BOURSES :**

Il appartient aux étudiants d'en faire la demande dès le 17 janvier 2024 en se connectant sur le site du GROUS : <http://dse.ac-aix-marseille.fr>

# COMMUNICATION D'INFORMATION

## LA PROTECTION DES DONNÉES A CARACTÈRE PERSONNEL

Les informations que les Etablissements de l'enseignement secondaire traitent informatiquement pour remplir leur mission de service doivent être protégées parce qu'elles révèlent de la vie privée et parce que leur divulgation est susceptible de porter atteinte aux droits et libertés des personnes concernées.

Le LTP Sully est enregistré à la C.N.I.L. (Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés) sous le numéro de déclaration 14953362v0 (Norme simplifiée 29 = Gestion des élèves) ainsi que sous le numéro de déclaration 1495362v0 (Acte réglementaire unique RU-003=Espaces Numériques de Travail).

Le LTP SULLY s'engage, dans le cadre de sa politique de confidentialité, à protéger vos données personnelles et à respecter les principes du nouveau règlement européen sur le traitement des données à caractère personnel (RGPD) entré en vigueur le 25/05/2018.

Seules doivent être enregistrées les informations strictement nécessaires pour assurer la gestion des services de l'établissement (nom, prénom, n° immatriculation, n° de téléphone, photographie, N° de S.S. (ou N° IRN=Inscription au Registre National d'Identification des Personnes Physiques). Le LTP Sully utilise ce numéro en transparence légale ; en effet, ce numéro figurant sur différentes déclarations sociales obligatoires (décret n°91-1404 du 27.12.1991).

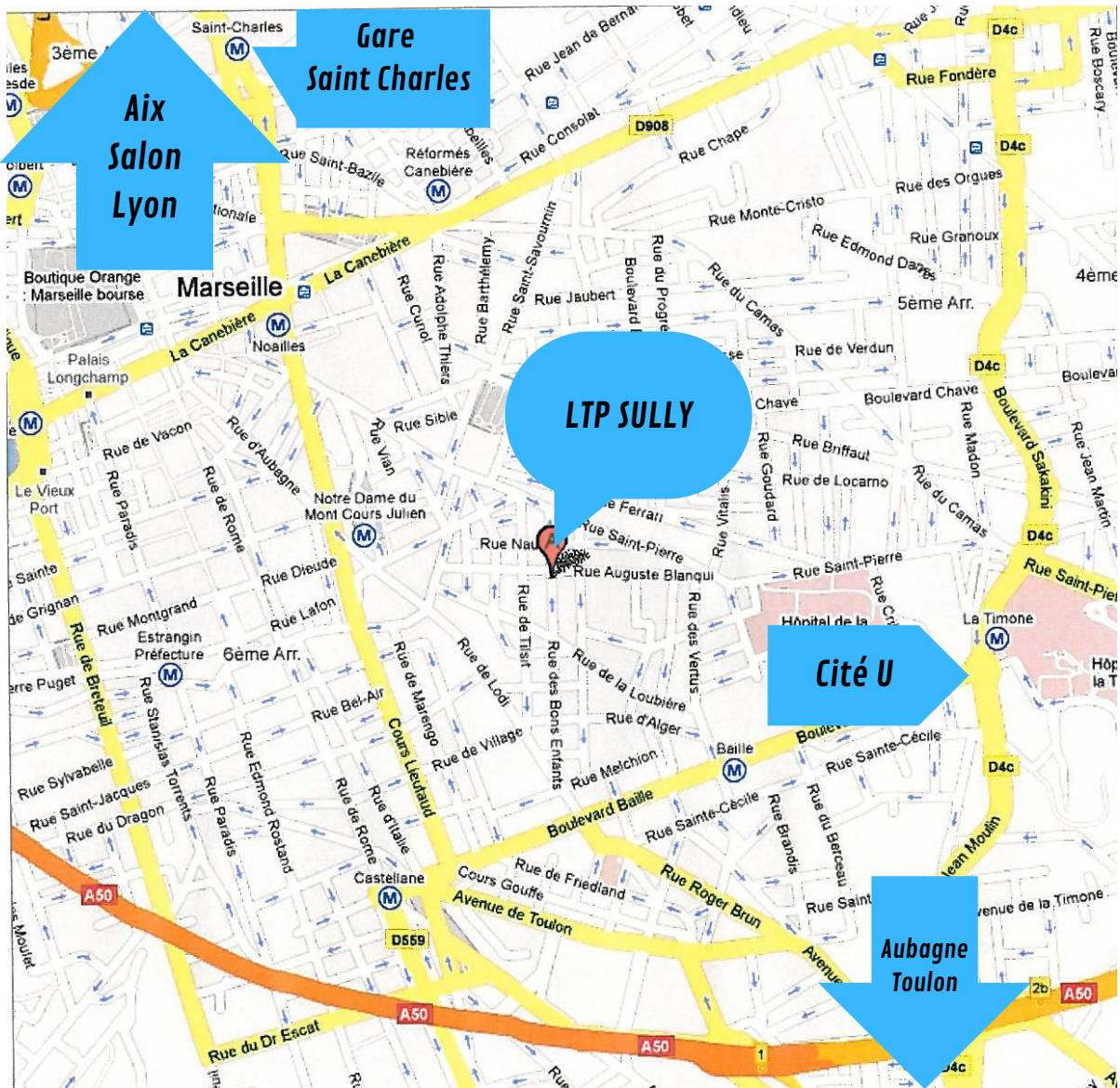
### Le droit d'opposition :

Toute personne a le droit de s'opposer, pour des motifs légitimes, à ce que des données la concernant soient enregistrées dans un fichier informatique, sauf si celui-ci présente un caractère obligatoire. (Loi Informatique et Libertés du 06.01.1978 modifiée en 2004).

\*\*\*\*\*

# Plan d'accès LTP SULLY

## 18 Rue des Bons Enfants - 13006 Marseille

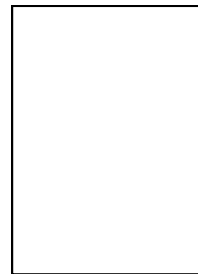


### METRO, TRAMWAY, BUS...

Pour les résidents des quartiers Sud et Nord de Marseille  
réseaux d'autobus (74) et métro (Ligne 2/ station :  
Notre Dame du Mont) et tramway (station : Eugène Pierre),  
Pour les résidents des agglomérations périphériques par  
l'autoroute Toulon/Nice (Aubagne, Cassis...) et le TER  
(Aix-en-Provence, Aubagne).

## FICHE DE RENSEIGNEMENTS ÉTUDIANT

- BTS ASSURANCE
- BTS CG
- BTS GTLA
- BTS MCO
- BTS NDRC
- BTS PI



### Etat civil de l'étudiant

Nom : .....  
Prénom : .....  
Genre  Féminin  Masculin  
Date de naissance : ...../...../.....

Pays de naissance : .....  
Département de naissance : .....  
Commune de naissance : .....  
Arrondissement de naissance \_\_\_\_\_

N° de Tél. portable de l'élève : \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ Adresse Mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Êtes-vous boursier ?  Oui  Non Avez-vous déposé une demande de bourse pour l'année 2023-2024 ?  Oui  Non

### Renseignements scolaires pour l'année 2024/2025

Redoublant :  Oui  Non

LV1 (obligatoire) - LV2 (Option)

LV1
LV2

### Dernier établissement fréquenté

Année Scolaire 20.....- 20.....

Établissement scolaire  Faculté  Prépa  Autre (à préciser) .....

Nom : .....  
Adresse : .....  
.....

Type :  Privé  Public  
Classe : .....  
CP / Ville : .....

### Les responsables de l'élève

	Nom et Prénom	Lien de parenté <sup>(1)</sup>	Type de responsable <sup>(2)</sup>	Envoi des courriers relatifs aux résultats scolaires ? <sup>(3)</sup> <small>(Bulletins, relevé de notes...)</small>		Envoi des courriers relatifs à la vie scolaire ? <sup>(3)</sup> <small>(Relevés, avis d'absences, de retards et de sanctions)</small>	
				Oui	Non	Oui	Non
1							
2							
3							
4							

(1) Choix possibles : Père et Mère \ Mère seule \ Père seul \ Elève \ Famille \ Tuteur \ DDASS \ Autre.

(2) Choix possibles : Responsable légal \ Autorité parentale conjointe \ Autre responsable.

(3) Cocher la réponse à la question pour chacun des responsables.

Remarque : si les responsables principaux de l'élève sont séparés ou si d'autres responsables désirent correspondre avec notre établissement, il faudra renseigner autant de "fiches de renseignements Famille" que de responsables concernés (une fiche par adresse postale).

### Responsable principal

Lien de parenté (1):

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Père et Mère | <input type="checkbox"/> Famille               |
| <input type="checkbox"/> Mère seule   | <input type="checkbox"/> Tuteur                |
| <input type="checkbox"/> Père seul    | <input type="checkbox"/> DDASS                 |
| <input type="checkbox"/> Elève        | <input type="checkbox"/> Autre<br>(à préciser) |

Situation Familiale (1):

- |   |
|---|
| <input type="checkbox"/> Marié          |
| <input type="checkbox"/> Concubin/Pacsé |
| <input type="checkbox"/> Divorcé/Séparé |
| <input type="checkbox"/> Célibataire    |
| <input type="checkbox"/> Veuf/Veuve     |

Enfants inscrits dans l'établissement :

Nom et prénom	Né(e) le
- _____	___/___/___
- _____	___/___/___
- _____	___/___/___
- _____	___/___/___

.....

Civilité (1):  Mlle  Mme  M.

Nom : .....

Prénom : .....

Profession : .....

Société : .....

Adresse domicile: .....

.....

Situation Emploi (1):

- |   |
|---|
| <input type="checkbox"/> Occupe un emploi                                     |
| <input type="checkbox"/> Au chômage (préciser le dernier poste occupé : ..... |
| <input type="checkbox"/> Retraité(e)  |
| <input type="checkbox"/> Autre situation : .....                              |

Téléphone perso\* : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Adresse mail personnelle\* : \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Téléphone pro : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Adresse mail pro: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Nombre d'enfants à charge : /\_\_\_/

Enfants à charge dans le 2nd degré : /\_\_\_/

### 2ème Responsable

Civilité (1):  Mlle  Mme  M.

Nom : .....

Prénom : .....

Profession : .....

Société : .....

Adresse domicile : .....

.....

Situation Emploi (1):

- |   |
|---|
| <input type="checkbox"/> Occupe un emploi                                     |
| <input type="checkbox"/> Au chômage (préciser le dernier poste occupé : ..... |
| <input type="checkbox"/> Retraité(e)  |
| <input type="checkbox"/> Autre situation. ....                                |

Téléphone perso\* : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Adresse mail personnelle\* : \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Téléphone professionnel : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Adresse mail professionnelle : \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

### Coordonnées personnelles de l'étudiant

Adresse (si différente de celle des parents) .....

.....

CP:..... Ville : ..... Pays : .....

Tél Domicile : /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Tél portable (\*) : /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

(1) Cocher la réponse appropriée

(\*) Champs obligatoires